

## Antrag auf Beurlaubung über das Sekretariat an die Schulleitung

Der Schüler / die Schülerin \_\_\_\_\_, Klasse \_\_\_\_\_  
soll am \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr  
vom Unterricht beurlaubt werden.

### Grund:

- Arztbesuch (dieser kann aus zwingenden Gründen nur während der oben  
beantragten Unterrichtszeit stattfinden.)
- sonstiger wichtiger Grund:

---

---

---

**Befreiungen sind nur möglich an Tagen, an denen kein Leistungsnachweis angekündigt ist.  
Der versäumte Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgeholt werden.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Erziehungsberechtigten / des volljährigen Schülers

Der Antrag wurde

- genehmigt
- nicht genehmigt

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. Direktorats