

## 7. Klasse:

### Internetrecherche, Quellenverzeichnis, sinnvoller Medieneinsatz

#### Seriöse Alternativen zu "Wikipedia"

Kindersuchmaschinen: Fragfinn, Blinde Kuh, Helles Köpfchen, coolkidz, geolino, kindex;

aktuelle Artikel: news4kids

→ siehe auch Merkblatt „Seriöse Internetrecherche“

**Alle Quellen, die du für ein Referat verwendest, musst du in einem Quellenverzeichnis anführen:**

- Internetseiten so genau wie möglich mit Datum des Aufrufs
- Bücher mit Titel, Autor, Erscheinungsjahr, Verlag
- Zeitschriften mit Titel, Erscheinungsdatum, Verlag
- Fernsehbeiträge mit Titel und Ausstrahlungsdatum, Sender

#### Vor- und Nachteile verschiedener Medien

(Ausnahme Powerpoint → IT- Unterricht 8. Klasse!)

<b>Folie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gut sichtbar für alle (mindestens Schriftgröße 14 wählen!)</li> <li>• kann zuhause gut vorbereitet werden</li> <li>• Blick bleibt bei den Zuhörern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Folien nicht "zu voll packen"</li> <li>• Folie immer zum richtigen Zeitpunkt auflegen und auch wieder wegnehmen!</li> <li>• Teile abdecken, über die noch nicht gesprochen wird (- Zuhörer ist sonst abgelenkt!)</li> <li>• Folien müssen ggf. gekauft werden</li> </ul>
<b>Dokumenten-kamera</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gut sichtbar für alle</li> <li>• Farben gut zu erkennen</li> <li>• Dokument kann zuhause gut vorbereitet werden</li> <li>• Blick bleibt bei den Zuhörern</li> <li>• spontan nutzbar, auch wenn z.B. mit den Händen etwas demonstriert werden soll → 3 D - Effekt</li> <li>• TIPP: Bereich auf dem Tisch, den die Kamera erfasst, mit Klebestreifen markieren! Dann siehst auch du, ob alle anderen deine Unterlagen sehen können.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang muss vertraut sein (sonst Zeitverlust!)</li> <li>• "Freeze"- und „Zoom“- Funktion kennen</li> <li>• Dokumente zum richtigen Zeitpunkt aufdecken und auch wieder wegnehmen</li> <li>• Teile abdecken, über die nicht gesprochen wird</li> </ul>

<b>Tafel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• schnell und spontan nutzbar (auf Zuhörer z.B. reagieren können)</li> <li>• für wenige Informationen geeignet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tafel sollte vor dem Referat sauber sein!</li> <li>• ordentliche Handschrift</li> <li>• saubere Zeichnungen</li> <li>• Schriftgröße muss angepasst werden</li> <li>• ggf. Tafel zuklappen, wenn die Information nicht die ganze Zeit lesbar sein soll</li> </ul>
<b>Plakat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kann in Ruhe zuhause vorbereitet werden</li> <li>• kann nach der Präsentation immer noch aufgehängt werden</li> </ul> <p><b>Lap-Books</b> → Interessante Form der Informationsaufbereitung durch die Möglichkeit der Dreidimensionalität</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrift in der Regel zu klein → Informationen müssen mündlich noch erläutert werden</li> <li>• beim Erklären verdeckt man schnell das Plakat und steht mit dem Rücken zum Publikum → Position überdenken!</li> <li>• Befestigung des Plakats ?</li> </ul>
<b>Video-/hörbeitrag (Computer, CD-Player)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veranschaulichung</li> <li>• willkommene Abwechslung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umgang mit der Technik muss vertraut sein!</li> <li>• Lautstärke anpassen</li> <li>• Beiträge ein- und ausblenden (klingt angenehmer!)</li> <li>• Beiträge immer auch kommentieren</li> </ul>

## **ACHTUNG! Auf die richtige Dosis kommt es an!**

### ➤ **Weniger ist manchmal mehr!**

Unterschiedliche Medien zu verwenden sorgt für Abwechslung, aber es besteht auch immer die Gefahr eines „Medienspektakels“ - dabei rückt die inhaltliche Aussage dann völlig in den Hintergrund. Vertraue auch auf deine eigene Persönlichkeit: Gute, überzeugende Redner brauchen wenig Drumherum!

### ➤ **Das gewählte Medium muss zum Inhalt und dessen Umfang passen.**

Wenn du beispielsweise einen Videoausschnitt zeigst, dann sollte dieser aussagekräftig und von der Länge her angemessen sein.