

## Unterschied zwischen

### "Gliederung"

und

### "Handout"

#### Eine Gliederung ...

- bietet nur einen Überblick über die Ober- und Unterpunkte des Referats
- Referatsthema und eigenen Namen nennen
- teilt sich auf in
  - Einstieg (I.)
  - Hauptteil (II.) mit Ober- und Unterpunkten
  - Schluss (III.)
  - Quellenverzeichnis (IV.)
- Umfang: ca. halbe DIN A4 Seite
- keine ganzen Sätze

**Eine Gliederung eignet sich  
nicht zum Lernen!**

#### Ein Handout ...

- bietet Orientierung --> Reihenfolge passt zum Vortrag
- Referatsthema und eigenen Namen nennen
- enthält wesentliche Informationen, Definitionen, Abbildungen und Beispiele
- lässt Platz für eigene Notizen
- Umfang max. 1 Doppelseite A4
- Stichworte, kein ausformulierter Text
- Quellenangaben am Ende

#### **Ein Handout ist die knappste Form der Präsentation.**

- Es ersetzt nicht den Vortrag, sondern begleitet und unterstützt ihn.
- Es fasst die wesentlichen Aussagen in übersichtlicher Form zusammen.