



Wichtige Hinweise zur Chatfunktion

MS Teams ist ein umfangreiches Kommunikationstool, das viele Möglichkeiten, aber auch Verlockungen bietet. Umso wichtiger sind klare Regeln:

- In jedem „Fachteam“ gibt es den Kanal „**Raum für Fragen**“: Hier können fachbezogene Fragen an den Lehrer UND die ganze Klasse gerichtet werden.
- In jedem Klassen-Team (z.B. „5a“) gibt es den Kanal „**Klassenchat**“: Hier können klasseninterne, nicht fachbezogene Beiträge gepostet werden, die aber auch der Lehrer mitlesen kann!
- Jede **Videokonferenz** bietet einen **Chatbereich**: Dieser sollte nur nach Aufforderung genutzt werden, keinesfalls ist dieser zum „Chatten nebenbei“ zu verwenden. Hier können alle mitlesen und werden evtl. erheblich gestört und abgelenkt.
- Im **Bereich „Chat“** kann tatsächlich jeder mit jedem kommunizieren, was rege als Austausch mit den Lehrern, aber auch untereinander genutzt wird: **Hier braucht es mehr Disziplin**, da erhebliche Störungen verursacht werden und auch bei den eingeloggten **Eltern ALLE Nachrichten** mitgelesen werden können (Liebe SchülerInnen, seid euch dessen bewusst!)

TIPPS für mehr Ruhe:

- ➔ Status bewusst auf „beschäftigt“/ „offline“ einstellen
- ➔ Aufgaben mit Screenshot sichern – ausloggen – bearbeiten – erst für die Abgabe oder bei Fragen gezielt einloggen
- ➔ Gewisse Kanäle kann man auch „stummschalten“
- ➔ Privat eröffnete Chats bewusst „verlassen“ und dadurch signalisieren, dass man nicht teilnehmen möchte